

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.09.2024, klo 15:15 - 16:49

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 72 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 73 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 74 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 75 Tiedoksi**
- § 76 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023, ympäristölautakunta**
- § 77 Toiminnan ja talouden seuranta 1-7/2024, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 78 Talousarvio 2025, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 79 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksan päivittäminen**
- § 80 Maa-aineslupa, Pyrske, Kuljetus Jarkko Särkkä, Mikkeli**
- § 81 Korvausvaatimus, eläinlääkintähuolto**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Matti Eskelinen
Raimo Lilja
Eveliina Mäenpää
Juhani Raatikainen
Markku Ruottinen, varajäsen
Kirsi Vekkele

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Vesa Ellonen, kunnanjohtaja, Hirvensalmi, saapui 15:25
Jaana Strandman, kaupunginhallituksen edustaja
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.09.2024

16.09.2024

Pia Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vekkele
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Hokkanen ja Kirsi Vekkelä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 16.9.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveystarkastaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 4 Päätös tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupaa koskevassa asiassa, VIRSuomiGroup, Amppeerin myymäläauto, Imatra, 10.07.2024

Terveysvalvonnan johtaja

§ 8 Tupakointikielto As Oy Mäntyharjun Harjulinna, 22.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 11 Muutosilmoitus melua aiheuttavasta toiminnasta; Maanrakennus Leppä Ky, Mäntyharju, 08.05.2024

§ 18 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), PuulaPOP 2024, Kangasniemen tori, 07.06.2024

§ 19 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä tapahtumasta; Monitaidetapahtuma Otawala, Mikkeli, 07.06.2024

§ 20 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Pito-Viinikukko Oy, Mikkeli, 20.06.2024

§ 21 Ilmoitus melua aiheuttavasta tapahtumasta; Extreme Custom Ry, Mikkeli, 24.06.2024

§ 22 Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, AutoSlalom-kilpailut, Pertunmaa, 28.06.2024

§ 23 Ilmoitus melua aiheuttavasta toiminnasta; Destia Oy, Hirvensalmi, 28.06.2024

§ 24 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Tiilipiippu ry, Haukivuori Mikkeli, 12.07.2024

§ 25 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §), Lahnaniemen risteysilta, Oteran Oy, 26.08.2024

§ 26 Ilmoitus melua aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Maanrakennus Leppä Ky, Mäntyharju, 04.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75 Tiedoksi

Uusi eläinlääkintähuoltolaki tulee voimaan 1.1.2026

Uusi eläinlääkintähuoltolaki tuo merkittäviä muutoksia eläinlääkäripalveluiden järjestämiseen kunnissa. Laki täsmentää kuntien velvoitteita eläinlääkäripalveluiden järjestämisessä. Lain tarkoitus on turvata yleisen edun kannalta tärkeiden perustasoisten eläinlääkäripalvelujen maanlaajuisen saatavuuden sekä selkeyttää kuntien järjestämisvastuuseen kuuluvien palvelujen ja kuntien kilpailullisen toiminnan välisiä eroja.

Kuntien järjestämisvastuun enimmäislaajuutta määrittää uuteen lakiin sisältyvä luettelo yleisen edun kannalta välttämättömistä eläinlääkäripalveluista. Luetteloon sisältyy vain sellaisia palveluja, joita kunnat käytännössä järjestävät myös voimassa olevan lain nojalla. Palvelujen tarkentaminen on tarpeen kuntalain ja kilpailulain vuoksi, jotta kunnan lakisääteinen toiminta sekä kilpailutilanteessa tapahtuva, markkinaperusteisesti hinnoiteltava kunnan toiminta erottuisivat toisistaan.

Kunkin kunnan järjestämisvastuun laajuus määräytyy laissa täsmennettyjen kriteereiden sekä alueellisten tarpeiden perusteella. Palvelujen laajuutta koskeva liikkumavara koskee etenkin seura- ja harrastuseläimiä varten tarjottavia palveluja. Elintarvike- ja turkistuotannossa käytettävien eläinten peruspalvelut sekä ensiavun luonteista kiireellistä eläinlääkärinapua varten oleva päivystyspalvelu kaikille eläimille turvataan kunnallisen järjestämisvastuun kautta kaikissa maan osissa.

Lain mukaisten tehtävien hoitamista varten järjestäjällä on oltava tarpeellinen määrä kunnaneläinlääkärin virkoja. Eläinlääkäripalveluja tarjoavan kunnaneläinlääkärin virkaan tulee kuulua tarpeen vaatima ainakin ajoittainen osallistuminen maan eläintautivalmiuteen ja kiireelliseen eläinsuojeluvalvontaan liittyviin tehtäviin.

Uusi eläinlääkintähuoltolaki mahdollistaa sen, että kunnat voivat sisällyttää seura- ja harrastuseläinten hoidosta perittäviin asiakasmaksuihin aiempaa laajemmin niitä kustannuksia, joita kunnille aiheutuu eläinlääkäripalvelujen tuottamisesta. Asiakasmaksujen tulee kuitenkin olla palvelujen käyttäjien kannalta kohtuullisia.

Kunnat järjestävät suurimmassa osassa Suomea kunnalliset eläinlääkäripalvelut yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueilla. Uuden lain mukaan kunnat voivat kuitenkin edelleen järjestää palveluja myös siten, että ne sopivat yksityisen eläinlääkäripalvelujen tuottajan kanssa niiden tuottamisesta

Linkki uuteen eläinlääkintähuoltolakiin: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2023/20230285>.

Ongelmia päivystyspuhelinnumeron toimivuudessa 1.9.2024

Eläinlääkäripäivystyksen päivystysnumero lopetti toimimasta sunnuntaina 1.9.2024 klo 0:00 operaattorista (Telia) johtuvista syistä ja vika korjautui vasta noin klo 12. Telia ilmoitti ongelmasta nettisivuillaan ja pahoitteli häiriötä, mutta mitään muuta tiedotusta ei heidän suunnastaan tullut edes Ylen kautta. Mikkelin päivystävä eläinlääkäri sai tiedon puhelinongelmasta aamulla naapurialueen päivystäjältä, joissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on käytössä Elisan-liittymä. Eläimenomistaja oli soittanut sinne, kun Mikkelin päivystysnumero oli asiakkaan mukaan jatkuvasti varattuna. Kun ongelma tuli tietoon, päivystävän eläinlääkärin suora numero ilmoitettiin Facebookin Mikkelin ja Mäntyharjun puskaradoissa ja Mikkelin nettisivuilla.

Lain mukaan eläinlääkäripäivystystä varten pitää olla keskitetty puhelinnumero. Päivystysnumerot toimivat vain virka-ajan ulkopuolella. Maksullisesta numerosta puhelut kääntyvät päivystävälle eläinlääkärille.

Mikkelin kaupunki vastaa lakisääteisen kiireellisen eläinlääkäriavun järjestämisestä Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden toimialueella oleville pien- ja suurelaimille 24 /7, eli Mikkelissä, Mäntyharjussa, Hirvensalmessa ja Pertunmaalla sekä Kangasniemellä.

Mikkelin seudun eläinlääkäripäivystyksessä eläinlääkäripäivystysnumero on 0600 13436. Päivystysalue on Mikkelin kaupunki ja Hirvensalmen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnat. Päivystämässä on yksi eläinlääkäri.

Kangasniemen alue kuuluu Keski-Suomen maakunnalliseen päivystykseen. Suurelaimpäivystyksen (p. 0600 14600) ei yhdistänyt puheluita minkään kolmen päivystysalueen eläinlääkäreille. Pienelaimpäivystys toimi normaalisti, koska operaattori oli eri.

Häiriötilanne oli vakava, mutta ainakaan toistaiseksi Mikkelin seudun ympäristöpalveluille ei ole tullut korvausvaatimuksia siitä, että eläin olisi menehtynyt, kun päivystävää eläinlääkärinä ei tavoitettu.

Päivystyspuhelimien haavoittuvuuden vähentämiseen mietitään vaihtoehtoja. Jos vastaavanlainen häiriötilanne toistuu, kannattaa päivystävää eläinlääkärinä tavoitella heidän virka-ajan työnumerosta ja jos se ei onnistu, yrittää tavoittaa terveystalvoston johtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvoston johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023, ympäristölautakunta

MliDno-2024-851

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Ympltk 12.9.2024 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta on esitellyt vuoden 2023 arviointikertomuksen Mikkelin kaupunginvaltuustolle 10.6.2024. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2024 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunta on kunnan lakisääteinen toimielin, jonka tehtävät on määritelty kuntalain (410/2015) 121 §:ssä. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettäväksi tulevat hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Kyseiseen lainkohtaan liittyvässä hallituksen esityksessä todetaan, että ”hallituksen tulisi antaa valtuustolle lausunto niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai päättää ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen johdosta. Käytännössä menettely saattaisi edellyttää, että hallitus pyytää alaisiltaan toimielimiltä tarvittavat vastineet arviointikertomuksesta ja kokoaisi niistä koko kuntaa koskevan kunnanhallituksen lausunnon. Tarkastuslautakunnan olisi hyvä seurata jälkikäteen arviointikertomuksessa esitettyjen suositusten perusteella toteutettuja toimenpiteitä.”

Mikkelin kaupungin ohjeistuksen mukaan kaikkien lautakuntien ja johtokuntien tuli käsitellä arviointikertomus elokuun 2024 aikana, ja ottaa omalta osaltaan kantaa siihen, edellyttääkö arviointikertomus toimenpiteitä ja miten niitä ryhdytään edistämään. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen. Tilanteessa, jossa toimielimellä ei ole kokouksia elokuussa ja palvelualueen/liikelaitoksen johto katsoo, että arviointikertomus ei edellytä ylimääräistä kokoontumista, on ollut mahdollista sopia toimielimien puheenjohtajan kanssa siitä, että toimielin ei osaltaan anna lausuntoa. Tällöin arviointikertomus viedään vain toimielimien tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2023 antama arviointikertomus on liitteenä.

Arviointikertomuksessa on arvioitu ympäristölautakunnan taloutta ja toimintaa sivuilla 13 ja 14. Arviointikertomuksessa on tarkasteltu erityisesti yleisen terveystalouden palvelusuunnitelman ja suunnitelmallisten tarkastusten toteutumista sekä eläinlääkintähuollon henkilöstön riittävyyttä. Erityisinä onnistumisina mainitaan hyvä eläinlääkärutilanne, laajan ruokamyrkytyspidemian selvittäminen yhdessä muiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

toimijoiden kanssa, vesiosuuskuntien saaminen valvonnan ja säännöllisen näytteenoton piiriin ja ympäristönsuojelun perustehtävien hoitaminen haasteellisesta henkilöstötilanteesta huolimatta. Tarkastuslautakunta toteaa, että ympäristölautakunnan toimintaa ei voi arvioida pelkästään taloudellisten numeroiden valossa, vaan on otettava huomioon toiminnalle asetetut tavoitteet ja osaavan ja hyvinvoivan henkilöstön riittäminen suhteessa lautakunnan alaisten toimijoiden lakisääteisiin tehtäviin.

Tarkastuslautakunta toteaa, että strategisten tavoitteiden laadullista ja määrällistä arviointia ei ole voinut tehdä tasalaatuisesti mittarien suuren määrän ja tavoitteiden sekä mittarien epäjohdonmukaisuuden vuoksi. Jotta toimintaa voidaan arvioida, täytyy tavoitteiden ja mittareiden ajallisen, laadullisen ja määrällisen muodon olla arviointia tukevaa ja mittareiden määrän kohtuullinen. Tarkastuslautakunta suosittelee, että strategiakortteihin otetaan kohtuullinen määrä mittareita, mittarit esitetään selkeinä ja laadullisina ja tavoitteet asetetaan realistisiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Toiminnan ja talouden seuranta 1-7/2024, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 12.9.2024 Toiminnan ja talouden seuranta 1-7_2024_Ympäristöpalvelut

Mikkelin kaupungin talousseurantaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti palvelualueiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Talouden toteuman seurannan tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisenustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvioin toteuttamiseksi. Vuoden ensimmäinen talouden toteutumisen seurantajakso on tammikuun alusta maaliskuun loppuun, toinen tammikuusta heinäkuun loppuun ja viimeinen tammikuusta vuoden loppuun.

Talousarvio on laadittu annetun raamin mukaisesti ja kaupunkiorganisaation kokonaistavoitteet talouden tasapainottamiselle huomioon ottaen. Tavoitteena on ollut pystyä kehittämään toimintaa ilman kustannusten nousua. Toiminnassa on keskitytty lakisääteisiin tehtäviin.

Ympäristöpalveluissa on kolme tulosaluetta, jotka ovat ympäristölautakunta ja hallinto, ympäristöterveydenhuolto (johon kuuluu yleinen terveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto) ja ympäristönsuojelu. Ympäristöpalvelujen talous on kehittynyt talousarvion mukaisesti seurantakaudella 1-7/2024. Henkilöstömenot ja muut toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Myöskään loppuvuodelle 2024 ei ole ennustettavissa merkittäviä poikkeamia talousarvioon ja talous pystytään pitämään tasapainossa. Myös tulojen ennustetaan kehittyvän talousarvion mukaisesti.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisen toiminnan talousarvion toteutuminen on esitetty liitteenä olevassa talouden seurannan raportissa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Talousarvio 2025, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, Hanna Pasonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja, ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Ympltk 12.9.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunta Talousarvio 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.6.2024 (§ 180) vahvistanut kaupungin palvelualueille talousarvion 2025 valmistelun lähtökohdaksi talousarvioraamin. Sisäisten erien ja tasausmaksun muutosvaikutukset huomioituna, ympäristölautakunnalle talousarvion valmistelun lähtökohdaksi esitetty talousarvioraami on seuraava: tuotot 1 175 000 euroa, kulut 2 557 000 euroa ja toimintakate -1 382 000 euroa.

Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamis- ja tasapainotusohjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet huomioidaan talousarviovalmistelussa.

Vuodelle 2025 ei ole suunniteltu ulkopuolisella rahoituksella toteutettavia projekteja.

Ympäristölautakunnan talousarvio esitys vuodelle 2025:

Toimintatulot	1 175 000 euroa
Toimintakulut	- 2 576 000 euroa
Toimintakate	- 1 401 000 euroa

Toimintatulot ja -kulut ovat valtuuston nähden sitovia määrärahoja.

Sisäisistä eristä johtuen esityksen toimintakulut ja -kate poikkeavat hieman kaupunginhallituksen 3.6.2024 (§ 180) vahvistamasta raamista

Liitteenä esitetään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2025, henkilöstösuunnitelma, joka sisältää tavoiteorganisaation kuvauksen ja ympäristölautakunnan strategiakortit vuodelle 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä tavoiteorganisaation muodossa esitetyn henkilöstösuunnitelman ja kaupunkistrategian strategiakorttien toimenpiteet vuodelle 2025. Tekniet korjaukset ovat sallittuja lautakunnan päätöksen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen,
Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksan päivittäminen

MliDno-2024-2945

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk 12.9.2024 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa vuodelle 2024 arvonlisäveropäivitys 1.9.2024 alkaen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on hyväksynyt edellisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen ympäristölautakunnassa 20.10.2023 § 86.

Maksut peritään tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti seuraaviin lakiin ja niihin tehtyihin muutoksiin perustuen: Elintarvikelaki (297/2021), Terveysuojelulaki (763/1994), Tupakkalaki (549/2016), Lääkelaki (395/1987), Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) ja Säteilylaki (592/1991).

Maksuja peritään mm. hyväksymispäätöksistä, ilmoitusten käsittelystä sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmiin sisältyvistä tarkastuksista, näytteenotosta ja muista valvontatoimenpiteistä. Lisäksi kaupungineläinlääkäreiden vastaanotoilla peritään klinikkamaksu.

Viranomaismaksut määräytyvät toimenpiteeseen käytetyn työajan mukaan siten, että niiden suuruus vastaa työstä aiheutuneita keskimääräisiä kustannuksia. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat tehtävän hoitamisesta aiheutuvat palkkakulut sivukuluineen sekä muut toimintamenot ja hallintokustannukset. Valvontahenkilöstön työtunnin hinta on 62 euroa. Viranomaismaksut ovat arvonlisäverottomia, mutta klinikkamaksuissa on yleisen arvonlisäkannan mukainen arvonlisävero.

Tässä maksutaksan päivityksessä ei koroteta maksutaksvoja, vaan ainoastaan tehdään kaupungineläinlääkärin vastaanotolla perittävään klinikkamaksuun päivitetyksenä yleisen arvonlisäverokannan nousu 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen. Korotus tuli voimaan 1.9.2024.

Aikaisemmat klinikkamaksut (alv 24%)

Toimenpideluokka	alv 0 %	alv 24 %
toimenpide 1	7,46 €	9,25 €
toimenpide 2, Mikkeli ja Mäntyharju	14,07 €	17,45 €
toimenpide 2, Kangasniemi	12,38 €	15,35 €
toimenpide 3	24,80 €	30,75 €
päivystys, ilta ja viikonloppu (ei yö) Mikkeli ja Mäntyharju	33,07 €	41,00 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päivystys, yö, Mikkeli ja Mäntyharju	41,33 €	51,25 €
päivystys, ilta ja viikonloppu (ei yö), Kangasniemi	24,80 €	30,75 €
päivystys, yö, Kangasniemi	33,07 €	41,00 €

Uudet alv:n sisältävät klinikkamaksut 1.9 alkaen, alv 0 % ja alv 25,5%

Toimenpideluokka	alv 0 %	alv 25,5 %
toimenpide 1	7,46 €	9,36 €
toimenpide 2, Mikkeli ja Mäntyharju	14,07 €	17,66 €
toimenpide 2, Kangasniemi	12,38 €	15,54 €
toimenpide 3	24,80 €	31,12 €
päivystys, ilta ja viikonloppu (ei yö) Mikkeli ja Mäntyharju	33,07 €	41,50 €
päivystys, yö, Mikkeli ja Mäntyharju	41,33 €	51,87 €
päivystys, ilta ja viikonloppu (ei yö), Kangasniemi	24,80 €	31,12 €
päivystys, yö, Kangasniemi	33,07 €	41,50 €

Lisäksi yleisen arvonlisäveron mukainen korotus tehdään maksullisen päivystyspuhelimien maksuihin operaattorin toimesta.

Muutos päivitetään ympäristöterveydenhuollon maksutaksaan 1.9.2024 alkaen taannehtivasti.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon maksutaksan muutoksen taannehtivasti 1.9.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Maa-aineslupa, Pyrske, Kuljetus Jarkko Särkkä, Mikkeli

MliDno-2024-2089

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 12.9.2024 Jarkko Särkkä Maa-aineslupa 2024 Pyrske
- 2 Liite Ympltk 12.9.2024 vakuusohje

Jarkko Särkkä on jättänyt 25.3.2024 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen soran ja hiekan ottamiseen Mikkelin kaupungin Suomenniemen taajamassa sijaitsevalla tilalla Pyrske (491-504-5-17). Hakemusta on täydennetty 24.5.2024 luontoselvityksellä. Kyseessä on Pyrskeen maa-ainesalue.

Lupaa haetaan 15 vuoden ajalle. Hakemuksen mukaisen ottoalueen pinta-ala on 1,9 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 158 000 m³tr soraa ja hiekkaa. Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (12.10.2023 § 85) mukaisesti lupamaksuna 2080 € + kuulemiskustannukset 100 €.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Jarkko Särkkälle tilalle Pyrske (491-504-5-17).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lupapiste, valmistelija, laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Korvausvaatimus, eläinlääkintähuolto

MliDno-2024-2944

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk 12.9.2024 Korvausvaatimus eläinlääkäripäivystyskäyntiin 1.6.24 liittyen Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 §
- 2 Liite Ympltk 12.9.2024 Potilaskertomus päivystyskäynnistä 1.6.2024 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 §
- 3 Liite Ympltk Remissipalaute päivystyskäyntiä seuranneella eläinlääkärikäynnillä (4.6.2024) Salassa pidettävä, Julkisuuslaki
- 4 Liite Ympltk 12.9.2024 1.6.2024 päivystäneen eläinlääkärin vastine asiakkaan korvausvaatimukseen Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 §
- 5 Liite Ympltk 12.9.2024 Vastaavan eläinlääkärin vastine asiakasvalitukseen Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 §

Asiakas on tehnyt valituksen koiransa päivystyskäynnistä 1.6.2024 Mikkelin seudun eläinlääkäripäivystyksessä ja vaatii asiakasmaksujen palauttamista virheellisen diagnoosin perusteella.

Vastaava eläinlääkäri Antti Tukiainen on tutustunut huolellisesti potilastapaukseen liittyviin asiakirjoihin. Päivystävä eläinlääkäri on menetellyt vastaavan eläinlääkärin arvion mukaan potilastapauksessa huolellisesti hyvää eläinlääkärin hoitotapaa noudattaen. Potilastapaukseen ei hänen mukaansa liity potilasvahinkoa, eikä perusteita asiakasmaksujen palauttamiseksi ole.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Lautakunta katsoo, että valitus on perusteeton ja asiakkaalle ei korvata hänen vaatimiaan asiakasmaksuja koiran hoidosta 1.6.2024 ja 2.6.2024 Mikkelin seudun eläinlääkäripäivystyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

asiakas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§81

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§80

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-ainelain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-ainelupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.